



BlueScope

Código de Conducta

V01 Diciembre del 2020

Cómo Trabaja jamos

Quando elegimos hacer bien las cosas, nos fortalecemos y protegemos mutuamente, y también reforzamos a nuestras comunidades y negocios.



Índice de contenidos

Mensaje del Director General y CEO 3

Nuestro objetivo 4

Nuestro vínculo 5

¿Parece lo correcto? Test Rápido 6

Comunicación 7

01 Estamos comprometidos con la salud y la seguridad 8

Mantener lugares de trabajo seguros y saludables 9

Actuar en incidentes de salud y seguridad, riesgos y oportunidades 11

02 Tratamos a las personas con dignidad y respeto 13

Crear lugares de trabajo diversos, inclusivos y respetuosos 14

Respetar los derechos humanos 16

03 Respetamos nuestras comunidades y el medio ambiente 17

Fortalecer nuestras comunidades 18

Ser proactivos al proteger el entorno 20

04 Protegemos nuestro negocio 22

Competir de forma justa, ética y legal 23

Decir no al soborno y a la corrupción 25

Tener cuidado al llegar a acuerdos con terceros 27

Actuar en el mejor interés de BlueScope 29

Proteger la propiedad intelectual de BlueScope 31

Usar la información interna legal y responsablemente 33

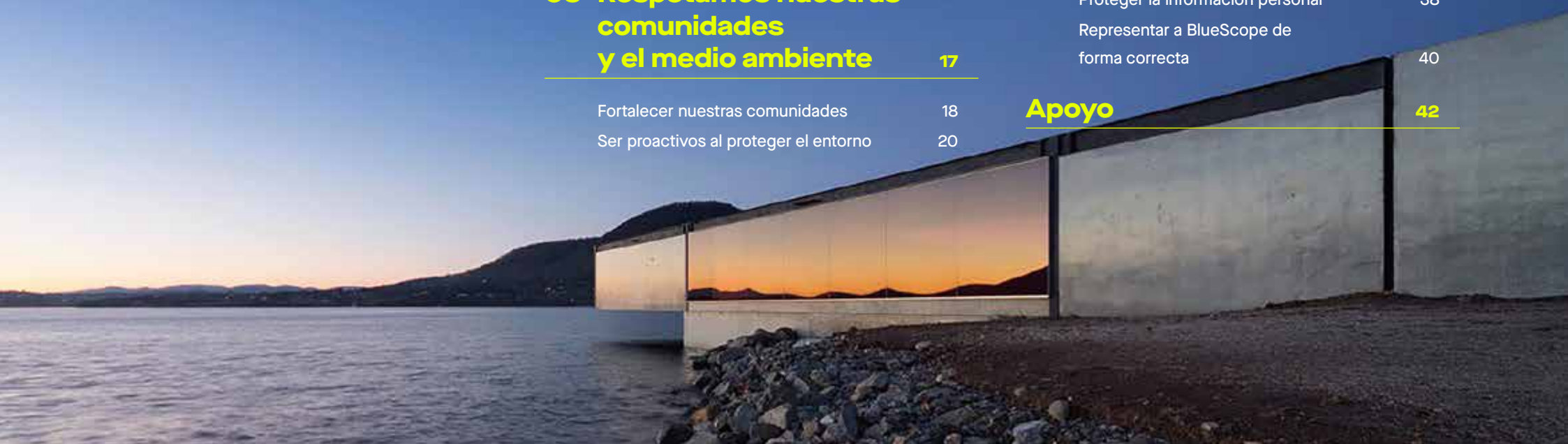
Proteger nuestros activos y mantener nuestros registros 34

Usar la tecnología con responsabilidad 36

Proteger la información personal 38

Representar a BlueScope de forma correcta 40

Apoyo 42



Cómo trabajamos

Un mensaje del Director General y CEO



En BlueScope, elegir hacer bien las cosas es importante para todos nosotros.

Es importante porque nos ayuda a estar seguros, nos ayuda a tratar a todas las personas, comunidades y entorno con cuidado y respeto; y ayuda a proteger nuestro negocio.

En BlueScope tenemos claro nuestro objetivo: creamos e inspiramos soluciones inteligentes en acero, para reforzar nuestras comunidades para el futuro.

Cómo trabajamos establece lo que esperamos de cada empleado, puesto que todos vivimos nuestro objetivo y nuestro vínculo. También esperamos que quienes hacen negocios con nosotros se adhieran a este Código de Conducta, junto con nuestro Código de Conducta separado para Proveedores.

Somos increíblemente afortunados de contar con grandes trabajadores en BlueScope; personas que son buenas eligiendo hacer las cosas bien. A veces, incluso cuando se quieren hacer las cosas bien, no está claro qué es lo correcto. Para eso sirve este Código de Conducta. Nos faculta para tomar buenas decisiones, así como reconocer cuándo necesitamos pedir ayuda.

Cuando nos enfrentemos a cualquier decisión, les animo a que usen el [¿Parece lo correcto? Test rápido](#). También espero que ninguno de nosotros pase por alto algo cuando sabemos que no está bien. Esto quiere decir que a veces es necesario tener conversaciones incómodas. Espero que todos nosotros hagamos lo que haga falta, y de un modo respetuoso. Después de todo, expresar nuestra opinión cuando algo no es correcto forma parte de elegir hacer lo correcto.

Les pido que se familiaricen con este Código de Conducta y lo que representa; porque cómo trabajamos es tan importante como lo que producimos.

En línea con nuestro vínculo, cuando hacemos las cosas bien, nos fortalecemos y nos protegemos unos a otros, a nuestras comunidades y negocios.

Que todos estemos a la altura de Cómo Trabajamos; que cada uno de nosotros escoja hacer las cosas bien.

Mark Vassella
Director General y CEO

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto? Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Nuestro objetivo

Creamos e inspiramos soluciones inteligentes en acero, para reforzar nuestras comunidades para el futuro.

Nuestro objetivo es el motivo de nuestra existencia, nuestra razón de ser. Establece el rumbo de BlueScope y nos da la fuerza y la confianza para ayudar a ofrecer lo que es importante para nuestras comunidades en el mundo.

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo



Nuestro Vínculo

Nuestro vínculo destaca los principios básicos que fortalecen nuestro negocio. Identifica a nuestros principales implicados, guía la forma en la que trabajamos juntos y nos comportamos, y continúa siendo nuestro punto de referencia para el éxito y para escoger hacer lo correcto.

Nuestros clientes son nuestros socios

Nuestro éxito depende de que nuestros clientes y proveedores nos elijan. Nuestra fuerza radica en trabajar estrechamente con ellos para generar valor y confianza, junto con productos, servicios e ideas de gran calidad.

Nuestro equipo es nuestra fuerza

Nuestro éxito proviene de nuestro equipo. Trabajamos en un entorno seguro y satisfactorio. Escogemos tratarnos con respeto y confianza y mantener un equilibrio saludable entre la vida profesional y personal. Nuestra experiencia, trabajo en equipo y nuestra capacidad de ofrecer soluciones inspiradores de acero son nuestras fortalezas más valoradas y reconocidas.

Nuestros accionistas son nuestros cimientos

Nuestro éxito es posible gracias a que nuestros accionistas y prestamistas eligen invertir en nosotros. A cambio, nos comprometemos con la continua rentabilidad y crecimiento en valor, que juntos nos hacen más fuertes.

Nuestras comunidades son nuestros hogares

Nuestro éxito radica en que las comunidades apoyen nuestro negocio y productos. A cambio, nos preocupamos por el medio ambiente, creamos bienestar, respetamos los valores locales y alentamos la participación. Nuestra fortaleza es escoger hacer bien las cosas.

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto? Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo



¿Parece lo correcto?

Este Código de Conducta establece nuestras expectativas sobre cómo vivimos nuestro objetivo y nuestro vínculo. Nos ayuda a tomar las decisiones adecuadas. Nos ayuda a elegir hacer lo correcto.

Elegir hacer las cosas bien.

Tenemos que escucharnos a nosotros mismos cuando algo no parece correcto, o cuando nos sentimos inseguros acerca de si lo es o no.

Nuestro Test Rápido te ayudará a escoger hacer lo correcto. Si contestas «no» a una o más de estas preguntas, probablemente no sea correcto; y si no parece lo correcto, es bastante posible que no lo sea. Si sigues sin estar seguro, consulta con este Código de Conducta o habla con tu director.

Apoyo disponible

Hay servicios de apoyo disponibles, como Programas de Asistencia al Trabajador (EAP, por sus siglas en inglés), sin cargo, para todos los trabajadores de BlueScope y sus familias directas. Mediante estos servicios puedes tener acceso a asesoramiento profesional que te ayudará a gestionar asuntos complicados. Consulta a tu equipo de Recursos Humanos local para obtener más información.

Test Rápido

	¿Es legal?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Si mi decisión apareciera en un periódico o en línea, ¿me sentiría cómodo?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	¿Me sentiría bien comentando o haciendo eso ante mis familiares o amigos?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	¿Mi instinto me dice que es correcto?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	¿Está en línea con Nuestro vínculo?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Comunicación))

A veces escoger hacer lo correcto significa que tenemos que estar cómodos dando nuestra opinión.

Ese es el motivo por el que estamos comprometidos con cultivar la cultura de informar cuando algo no es correcto; y para proteger a quienes plantean verdaderas preocupaciones.

La responsabilidad de expresar la opinión cuando algo no es correcto nos pertenece a todos.

Al expresarnos mejoramos la forma en que trabajamos, protegemos a nuestro equipo y negocios y, cuando es necesario nos ayuda a redirigir los problemas y hacer bien las cosas.

Pasar por alto algo cuando sabemos que no está bien es una forma de consentirlo. En algunos casos, puede implicarnos, o hacernos cómplices. Esperamos que todo el mundo lo diga cuando algo no esté bien.

Nos tomamos muy en serio los informes auténticos y no toleramos las represalias contra una persona por hablar.

Puedes acceder a nuestra [Política de Reportes aquí](#).

¿Cuándo deberías informar de algo?

Si crees que una acción o decisión no es correcta, o no está en línea con nuestro vínculo, este Código de Conducta o cualquiera de nuestras políticas, normas, pautas, procedimientos o la ley, debes informar de ello.

Esperamos que informes del problema lo antes posible. Si no lo comunicas, entonces por defecto, estarás consintiendo la conducta.

¿Cómo debes informar de algo?

Te animamos a informar de todos los asuntos a tu superior o a tu equipo de recursos humanos local. Ellos pueden ayudarte a resolver el asunto o a decidir a quién informar. Dependiendo del tema, podría ser a un representante de Salud y Seguridad, Medio Ambiente, Legal o Ética y Cumplimiento.

Si no te sientes cómodo hablando con tu superior, ¿qué deberías hacer?

Comprendemos que en determinadas circunstancias puede que no te sientas cómodo hablando con tu superior o reportando un problema mediante los canales normales de nuestra empresa. Si este es tu caso, puedes hacer un informe confidencial por medio de los canales indicados a continuación:

-) Tu representante local de Ética y Cumplimiento
-) Envía un correo electrónico a ethics@bluescope.com
-) Contacta con la Línea de Reportes de BlueScope gestionada externamente en www.bluescopesteelconducthotline.com

Por teléfono:

Australia - 1800 052 122
 China - 400 963 6886
 India - 000 8000 402 729
 Indonesia - 001 803 61 001
 Malasia - 1 800 81 6577
 México - 01 800 123 9589
 Nueva Zelanda - 0800 563 465
 Singapur - 800 6167 065
 Tailandia - 0018 0061 12804
 EE. UU. - 1 855 212 2675
 Vietnam - 613 9667 3613 (de pago)

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto? Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Temas

Mantener lugares de trabajo seguros y saludables

Actuar en incidentes de salud y seguridad, riesgos y oportunidades



Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Mantener lugares de trabajo seguros y saludables

Nuestro cuidado y compromiso con la salud y la seguridad es integral en la forma en que funcionamos como empresa, y empieza con cada uno de nosotros. Estamos comprometidos con un lugar de trabajo donde las personas están protegidas; porque todo el mundo merece sentirse seguro y valorado.



Materiales útiles

Política de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Comunidad (HSEC, por sus siglas en inglés)

Normativa de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE, por sus siglas en inglés) y procedimientos relacionados

Política sobre el alcohol y otras drogas

El empoderamiento y el apoyo a nuestro equipo son necesarios para garantizar un lugar de trabajo seguro y saludable, para identificar los posibles riesgos y desarrollar controles eficaces para mantenerlos seguros. Esperamos que nuestro equipo sea proactivo respecto a su salud y seguridad personal y que mantengan su capacidad de trabajar de forma segura. Esperamos que nuestros superiores sean líderes visibles, que brinden apoyo de forma activa y que busquen la participación de sus equipos.

Que todos estén sanos y seguros: nuestro equipo y los terceros

Nuestro sistema de gestión integrado de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE, por sus siglas en inglés) existe para mantener a todo el mundo saludable y seguro: nuestro equipo, nuestros contratistas, proveedores, clientes y la comunidad. Todas las terceras partes que trabajen en o visiten las instalaciones de BlueScope deben seguir nuestros procedimientos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE, por sus siglas en inglés) Confiamos en que nuestros empleados garanticen que todas las terceras partes están familiarizadas con nuestros procedimientos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE, por sus siglas en inglés)

Estar en forma para trabajar

Tu capacidad de trabajar de forma segura y saludable es primordial. Los empleados, y cualquiera que esté desempeñando trabajo para BlueScope (en las instalaciones o en otro lugar) no debe estar afectado por el uso de drogas ilegales o legales, incluido el alcohol. Para asegurar tu seguridad y la seguridad de los demás, es importante que estés psicológica y físicamente en forma para trabajar. Esto incluye la fatiga, enfermedad, restricciones físicas o distracción emocional.

Asumir la propiedad de nuestras normas y procedimientos de salud y seguridad

Esperamos que todas las personas que trabajan con nosotros sean conscientes de los riesgos potenciales, y que cumplan con nuestras normas y procedimientos de seguridad y salud en su totalidad, y que a la vez contribuyan a su mejora continua.

Elige hacer bien las cosas

Siempre

- ✓ Participa en todas las formaciones y procesos de consulta de tus instalaciones.
- ✓ Sigue los procedimientos y maneja equipamiento solo si eres competente y estás autorizado para ello.
- ✓ Garantiza que tienes el(los) permiso(s) necesario(s) para hacer funcionar cualquier maquinaria o equipamiento.
- ✓ Habla con tu superior si sientes que no estás en condiciones físicas o psicológicas para trabajar.
- ✓ Garantiza que estás aplicando los controles efectivos para evitar que las personas se expongan a un riesgo.

Nunca

- ✗ Actúes conscientemente de un modo que te ponga en peligro a ti o a los otros.
- ✗ Amenaces a una persona con violencia ni tengas armas de fuego no autorizadas o cualquier otro arma en el lugar de trabajo.
- ✗ Uses un teléfono móvil u otro dispositivo electrónico personal, de forma poco segura en un entorno de trabajo o mientras estás conduciendo en BlueScope (incluido el manos libres).
- ✗ Priorices los objetivos empresariales por encima de la salud y la seguridad de las personas.

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto? Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Mantener lugares de trabajo seguros y saludables

¿Qué harías?
Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.



ESCENARIO 1

Están cargando un camión con una grúa. Te das cuenta de que la carga oscila excesivamente y oyes un sonido extraño que proviene de la grúa. Crees que podría haber un problema, y sabes que el equipo está trabajando con una fecha de entrega muy ajustada. ¿Qué haces?

Siempre parar y preguntar. Fíate de tus instintos. Es importante que el trabajo pueda hacerse de manera segura antes de seguir con la carga del camión. Todos tenemos la responsabilidad personal de proteger la salud y seguridad de las personas. Siempre actúa si detectas que algo no va bien.



ESCENARIO 2

Tu doctor te ha recetado medicamentos. Tienes que tomar los medicamentos, pero no estás seguro de si tomarlos afectará tu capacidad de trabajar de forma segura y sabes que tienes que estar en buenas condiciones para trabajar. ¿Qué deberías hacer?

Deberías informar a tu superior de que tomas ese medicamento. Sería una conversación privada y no hace falta que le digas qué medicamento es o para qué sirve. Trabjará contigo para determinar el plan de acción más adecuado.



Materiales útiles

Política de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Comunidad (HSEC, por sus siglas en inglés)

Normativa de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE, por sus siglas en inglés) y procedimientos relacionados

Política sobre el alcohol y otras drogas

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Actuar en incidentes de salud y seguridad, riesgos y oportunidades

Actuar siempre en beneficio de la salud y la seguridad significa cuidar a nuestro equipo y no pasar por alto algo que no esté en línea con nuestra normativa y procedimientos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE, por sus siglas en inglés); no importa cuán simple sea. Todos tenemos la responsabilidad personal de proteger nuestra salud y seguridad y la salud y seguridad de los demás.



Materiales útiles

Política de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Comunidad (HSEC, por sus siglas en inglés)

Normativa de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE, por sus siglas en inglés) y procedimientos relacionados

Política sobre el alcohol y otras drogas

Esperamos que nuestro equipo sea proactivo en cuanto a salud y seguridad. Esto significa observar una situación y decirnos a nosotros mismos: «¿Esto representa un riesgo para la salud o la seguridad?». Si la respuesta es sí, o tal vez, tenemos la responsabilidad de actuar.

Prepárate para mantener conversaciones

Ser proactivo en cuanto a salud y seguridad significa apoyarnos los unos a los otros, cuestionar cuando las cosas no parecen correctas y también estar preparado para mantener conversaciones potencialmente incómodas. Promovemos un entorno en el que podamos dar cualquier opinión y podamos comunicar cuando algo no es correcto. Debemos ser capaces de hablar los unos con los otros cuando detectamos que algo no está en línea con nuestra normativa y procedimientos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE, por sus siglas en inglés); todos necesitamos estar abiertos a recibir comentarios.

Informar de incidentes y riesgos de seguridad

Todo lo que suponga un riesgo para la salud y la seguridad debe ser informado. Esto incluye incidentes, lesiones, afectaciones del bienestar y pérdidas cercanas. Te animamos a informar y actuar ante cualquier asunto de salud y seguridad.

La salud y la seguridad son cosa de todos

Te animamos a ser proactivo y pensar en cómo podemos mejorar nuestra gestión de la salud y la seguridad. Participa y comparte ideas para oportunidades de mejora y formas en las que podríamos controlar mejor los riesgos. Compartir el conocimiento y la experiencia para desarrollar soluciones efectivas para mantenernos sanos y seguros depende de todos nosotros.

Elige hacer bien las cosas

Siempre

- ✓ Evalúa las situaciones en busca de riesgos de salud y seguridad.
- ✓ Habla con alguien inmediatamente si detectamos que no se están siguiendo los procedimientos de salud y seguridad.

Nunca

- ✗ Te pongas a la defensiva si alguien cuestiona si tus acciones son seguras.
- ✗ Des por hecho que otra persona informará sobre un riesgo de salud y seguridad.

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto? Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Actuar en incidentes de salud y seguridad, riesgos y oportunidades

¿Qué harías?

Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.



ESCENARIO 1

Uno de tus compañeros camina en la trayectoria de una carretilla elevadora en funcionamiento y casi es golpeado. Está bien, pero ¿qué haces?

Le informas de las prácticas poco seguras hablándole de ello inmediatamente. Se lo comentas a tu superior también lo antes posible. Esperamos que muestres atención y liderazgo en materia de salud y seguridad.



ESCENARIO 2

Estas realizando una tarea con un compañero siguiendo el procedimiento documentado. Detectas que el procedimiento no está completamente en línea con cómo has hecho la tarea anteriormente. ¿Qué haces?

Se lo comentas a tus colegas y a tu superior. Se debe revisar la tarea o el procedimiento. Es tu oportunidad de ser proactivo y ayudar a mejorar nuestros sistemas de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE, por sus siglas en inglés) y a gestionar nuestros riesgos.



Materiales útiles

Política de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Comunidad (HSEC, por sus siglas en inglés)

Normativa de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE, por sus siglas en inglés) y procedimientos relacionados

Política sobre el alcohol y otras drogas

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Temas

Crear lugares de trabajo creativos, diversos e inclusivos

Respetar los derechos humanos



Mensaje del
Director General
y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece
lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos
comprometidos
con la salud
y la seguridad

**Tratamos
a las personas
con dignidad
y respeto**

Respetamos
a nuestras
comunidades
y al medio
ambiente

Protegemos
nuestro negocio

Apoyo

Crear lugares de trabajo creativos, diversos e inclusivos

Nuestro equipo es nuestra fuerza Respetamos y valoramos a nuestra gente por quienes son. Nos preocupamos por la salud, seguridad y bienestar de todos. Siempre escogemos tratarnos bien, con confianza y respeto.

Estamos comprometidos con ofrecer un ambiente de trabajo en el que todas las personas sienten que pertenecen, son valoradas y aceptadas y pueden hacer contribuciones significativas para vivir nuestro objetivo.

Tratamos a todas las personas por igual y ofrecemos a nuestros trabajadores oportunidades de crecimiento, tanto a nivel profesional como personal, porque diversifica y refuerza su experiencia.

Somos un lugar de pertenencia

Todo el mundo debería sentirse cómodo de ser uno mismo en el trabajo sin miedos o incomodidades. No se tolerará ninguna conducta que destaque a un empleado, o grupo de empleados, de manera menos que favorable por su género, etnia, procedencia cultural, incapacidad, orientación sexual, identidad de género, creencias religiosas, responsabilidades profesionales, edad, condición de veterano, estado civil, educación, ocupación, acuerdo de empleo o cualquier otro protegido por ley.

Nos cuidamos entre nosotros

Esperamos que nuestros empleados sean proactivos y considerados al velar por los mejores intereses de los demás.

Celebramos la diversidad

Abrazamos la diversidad en todas sus formas. Respetamos las decisiones de las personas, incluido las elecciones de los trabajadores de sindicarse. Compartimos el conocimiento y trabajamos colaborativamente. Pensamos de forma diferente, innovadora y estamos abiertos a nuevas ideas.

Tenemos claras nuestras responsabilidades y damos respuesta

Proporcionamos expectativas claras los unos a los otros. Estamos comprometidos y rendimos cuentas de nuestras acciones. Escuchamos y observamos a otros para asegurarnos de que se sienten bien con su carga de trabajo. Damos y recibimos opiniones significativas y respetuosas.

Tolerancia cero con el acoso y la intimidación

En BlueScope no se aceptan abusos, intimidaciones, discriminaciones, intimidaciones, acosos (incluido el acoso sexual), victimizaciones, difamaciones y comportamientos ofensivos de ningún tipo.

Mantenemos la integridad profesional en nuestras relaciones

Siempre nos comportamos de manera profesional: entre nosotros y con todo el mundo con el que interactuamos. Somos conscientes de que las relaciones personales pueden existir o desarrollarse en el trabajo. Si mantienes una relación personal con otro empleado o contratista de BlueScope que sobrepasa lo profesional (por ejemplo, son parientes tu esposa o tenéis una relación) esperamos que informes a tu superior o a tu representante de Recursos Humanos. Esto es para evitar que te le acuse de conflicto de intereses, parcialidad, abuso de autoridad o incorrección. También esperamos que mantengas una buena relación laboral, y nunca compartas información confidencial de BlueScope a menos que exista una razón comercial para hacerlo.

Elige hacer bien las cosas

Siempre

- ✓ Actúa de forma justa, coherente y respetuosa con todo el mundo.
- ✓ Asegúrate de que alguien está bien si crees que es posible que no lo esté.

Nunca

- ✗ Participes en conductas que podrían hacer que una persona se sintiera poco respetada o excluida.
- ✗ Menosprecies una idea u opinión porque sea diferente de la tuya.



Materiales útiles

Declaración de política sobre diversidad e inclusión
Declaración de los Derechos Humanos
Política de igualdad de oportunidades en el empleo

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto? Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Crear lugares de trabajo creativos, diversos e inclusivos

¿Qué harías?

Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.



ESCENARIO 1

Has observado que un trabajador gritaba blasfemias a otro trabajador. La situación era tensa e incómoda, pero no era en tu departamento y la persona parecía estar bien después de todo. ¿Debo hacer algo?

Sí. Debes asegurarte de que tu colega está bien y ofrecerle tu apoyo para gestionar el asunto. Podrías sugerirle que lo comente con su superior para que puedan tomarse los pasos necesarios para resolver el problema. En BlueScope no aceptamos el acoso ni la intimidación y siempre damos la cara unos por otros.



ESCENARIO 2

Uno de tus colegas no parece ser el mismo hoy. Está distraído y ausente de su trabajo. Estás preocupado por él. ¿Qué deberías hacer?

Escoge un momento apropiado para iniciar una conversación con él. Coméntale que te has dado cuenta de que no parece ser él mismo y pregúntale si está bien. Escúchale y animale a hablar con su superior, su Programa de Atención al Empleado (EAP, por sus siglas en inglés) o con el representante de su equipo de recursos humanos. Asegúrate nuevamente al poco tiempo de cómo está.



Materiales útiles

Declaración de política sobre diversidad e inclusión
Declaración de los Derechos Humanos
Política de igualdad de oportunidades en el empleo

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Respetamos los derechos humanos

Protegemos y preservamos los derechos humanos de nuestro equipo, las personas con las que trabajamos y la gente de nuestras comunidades: derechos basados en la dignidad, justicia, igualdad, respeto e independencia.



Materiales útiles

Declaración de los Derechos Humanos
Código de Conducta para Proveedores

Reconocemos el valor inherente en cada persona. Apoyamos la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas y nuestros proveedores deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos proclamados internacionalmente y asegurarse de que no son cómplices de ningún abuso contra los derechos humanos. Nuestro Código de Conducta para Proveedores establece la normativa básica para proveedores.

Trabajos forzados

Protegemos y defendemos de manera activa el bienestar y los derechos de nuestros trabajadores y de las personas con las que hacemos negocios. Apoyamos la eliminación de todos tipos de trabajo forzado u obligatorio. Estamos comprometidos con identificar y gestionar de forma

continuada cualquier riesgo asociado con los trabajos forzados y esperamos que nuestros proveedores hagan lo mismo. Buscamos activamente asociarnos con proveedores que compartan los valores principales expresados en nuestro vínculo y los comportamientos y normativas de nuestro Código de Conducta para Proveedores.

Respetamos la cultura y las tradiciones

Siempre mostramos sensibilidad cultural y la tenemos en cuenta cuando gestionamos nuestras instalaciones. Reconocemos los pueblos indígenas como los legítimos propietarios de la tierra, dondequiera que operamos. Apoyamos su derecho de mantener su cultura y costumbres. Respetamos sus tradiciones

¿Qué harías? Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.



ESCENARIO 1

Tus instalaciones utilizan un contrato de terceros y una agencia de contratación de mano de obra para complementar nuestra fuerza de trabajo. El tercero emplea a trabajadores extranjeros y uno de los trabajadores te dice que su empleador está reteniendo su pasaporte. ¿Qué haces?

Debes informar de ello a tu superior o a nuestro equipo de recursos humanos. La retención de documentos de identificación o pasaportes puede ser un indicador de trabajo forzoso. Eso es una violación de los derechos humanos. Una vez informados, podemos trabajar con el proveedor para comprender y corregir la situación.



ESCENARIO 2

Ves un informe en los medios de comunicación acerca de uno de nuestros proveedores que está bajo investigación por usar mano de obra infantil en otro país. No está relacionado directamente con BlueScope pero sabes que sus productos se utilizan en tus instalaciones. ¿Deberías decir algo?

Sí. Deberías informar a tu superior o al equipo jurídico en caso de que todavía no estén al tanto. Podrán responder adecuadamente a la situación. Esperamos que todos con quienes trabajamos en nuestras cadenas de montaje funcionen de manera ética y protegemos y preservamos los derechos humanos de las personas.

Elige hacer bien las cosas

Siempre

- ✔ Informa de cualquier cosa que consideres que pueda estar violando los derechos humanos o pueda implicar trabajos forzados.

Nunca

- ✘ Contrates a contratistas, proveedores o clientes que no compartan nuestros compromisos en materia de derechos humanos y de lucha contra el trabajo forzado.

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto? Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Respetamos nuestras comunidades y el medio ambiente

Temas

Fortalecer nuestras comunidades

Sé proactivo al proteger el entorno



Mensaje del
Director General
y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece
lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos
comprometidos
con la salud
y la seguridad

Tratamos
a las personas
con dignidad
y respeto

**Respetamos
a nuestras
comunidades
y al medio
ambiente**

Protegemos
nuestro negocio

Apoyo

Fortalecer nuestras comunidades

Nuestras comunidades son nuestros hogares; trabajamos para fortalecerlas, creando oportunidades para que prosperen. Tratamos a todos los miembros de la comunidad con respeto.



Materiales útiles

Marco de refuerzo de nuestras comunidades locales
Política de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Comunidad (HSEC, por sus siglas en inglés)

BlueScope es un empleador y socio destacado en muchas de las comunidades en las que operamos. Contratamos localmente y apoyamos las economías locales. Esperamos que tú respetes los valores locales, y fomentamos la implicación en nuestras comunidades.

Crear asociaciones sostenibles basadas en la confianza

Nuestro Marco para el Fortalecimiento de las Comunidades Locales guía la forma en que construimos asociaciones sostenibles y las oportunidades que creamos para ayudar a mejorar y potenciar las vidas de las personas que trabajan y viven en nuestras comunidades. Esperamos que seas proactivo en el respeto y el compromiso con los miembros de tu comunidad, y en considerar y minimizar cualquier efecto negativo que nuestras operaciones puedan tener en las comunidades locales.

Responder a las solicitudes y comentarios de la comunidad

En BlueScope, las personas en puestos determinados son responsables de responder a las cuestiones de la comunidad, solicitudes de patrocinio y opiniones en representación del negocio. Eso no quiere decir que no debes interactuar con la comunidad y recibir preguntas o escuchar información acerca de ti mismo. Depende de todos nosotros escuchar de forma activa a cualquier preocupación o solicitud de la comunidad, y después hablar de ello con nuestro director.

Juntos podemos marcar la diferencia

Te animamos a participar en las actividades de la comunidad. Considera participar en las oportunidades de voluntariado que se ofrecen. Sugiere formas de hacer una contribución mayor.

Elige hacer bien las cosas

Siempre

- ✓ Considera las implicaciones de tus acciones en nuestras comunidades.
- ✓ Informa de todas las quejas de la comunidad, opiniones o peticiones a tu superior.

Nunca

- ✗ Ignore una queja, comentario o petición de un miembro de la comunidad.

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto? Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Fortalecer nuestras comunidades

¿Qué harías?
Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.



ESCENARIO 1

La descripción de tu trabajo no incluye responsabilidades con la comunidad. Mientras estabas en la cafetería local y llevabas el uniforme, una persona empezó a quejarse del ruido que sale de nuestras instalaciones. ¿Qué deberías hacer?

Debes escuchar, después responder educadamente que informarás de sus comentarios personalmente. Asegúrate de que le pides sus datos de contacto. Comunica este asunto inmediatamente a tu superior, que se asegurará de que BlueScope responda por los canales correspondientes y le informe.



ESCENARIO 2

Tu escuela local está llevando a cabo edificaciones y construcciones para ampliar sus instalaciones cubiertas y su patio de deportes. Has oído que buscan información sobre productos de acero. No es tu área. ¿Debo hacer algo?

Sí, implícate y apoya a tu comunidad local informando al representante apropiado de BlueScope de que la escuela necesita ayuda. Si no sabes quién es la persona adecuada, díselo a tu superior.



Materiales útiles

Marco de refuerzo de nuestras comunidades locales
Política de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Comunidad (HSEC, por sus siglas en inglés)

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Sé proactivo al proteger el entorno

En BlueScope respetamos el medio ambiente Esperamos que entiendas y consideres los efectos potenciales de tu trabajo en el entorno y busques oportunidades de mejorar nuestra huella ambiental.



Materiales útiles

Política de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Comunidad (HSEC, por sus siglas en inglés)

Normativa de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE, por sus siglas en inglés) y procedimientos relacionados

Tratar de minimizar la huella que dejamos en el medio ambiente significa ser proactivo en nuestro enfoque y utilizar un control eficaz de eliminación de residuos tóxicos. También significa usar los recursos de forma eficiente, evitar la contaminación y reducir el impacto ambiental de nuestras operaciones, productos y servicios.

Seguir todas las normativas y procedimientos medio ambientales

Esperamos que nuestros trabajadores, y las terceras partes que trabajan con nosotros obedezcan todos los requisitos medioambientales y cumplan con nuestras normativas ambientales y procedimientos relacionados. Informar de cualquier incidente o riesgo ambiental potencial también es crucial.

Ir más allá

Te animamos a ser proactivo: ve más allá. Piensa en cómo podemos mejorar nuestra gestión medioambiental. Haz sugerencias e inicia conversaciones sobre gestión ambiental responsable. Dejar un legado ambiental positivo depende de todos.

Corregir el cambio climático

Estamos comprometidos con la acción climática y en incorporar la descarbonización como parte de nuestro principal cometido para un futuro fuerte y sostenible. Esperamos que todos los empleados trabajen juntos para ayudar a reducir nuestro impacto en los recursos comunes. También esperamos que apoyes todas las actividades para disminuir las emisiones de gas invernadero y seas proactivo gestionando nuestros riesgos y oportunidades climáticas.

Elige hacer bien las cosas

Siempre

- ✓ Minimiza nuestro impacto ambiental a través de un uso prudente y eficiente de los recursos en todas nuestras operaciones, productos y servicios.
- ✓ Ten en cuenta las preocupaciones de nuestras partes implicadas, comparte lecciones aprendidas y promueve prácticas que optimicen los beneficios ambientales.
- ✓ Evalúa los impactos, riesgos y controles ambientales y los comportamientos de un contratista, proveedor o cliente antes de trabajar con él.

Nunca

- ✗ Actúes de manera que ponga en peligro el medio ambiente o las comunidades en las que trabajamos.
- ✗ Aceptes la exposición de personas y el entorno a riesgos sin controles eficaces.
- ✗ Asumas que otra persona informará de un riesgo medioambiental.

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto? Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Sé proactivo al proteger el entorno

¿Qué harías?
Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.



ESCENARIO 1

Has estado pensando en cómo podríamos reducir nuestro consumo eléctrico pero la idea es algo ambiciosa y podría incurrir en grandes costes. ¿Te molestas en compartirla con tu superior?

Totalmente. Toda idea es digna de ser compartida, especialmente las que tengan impactos positivos en nuestra huella ambiental. Tu idea podría llevar a crear mejoras duraderas para nuestras emisiones de gas invernadero y apoyar los objetivos de BlueScope en cuanto a sostenibilidad.



ESCENARIO 2

Has observado que nos ahorraríamos mucho tiempo si pusieramos toda nuestra basura en los mismos contenedores de basura general que van al vertedero. ¿Está bien hacerlo?

De conformidad con nuestra exposición ocupacional y los procesos de gestión ambiental, siempre debemos manejar, transportar y organizar la eliminación de las materias primas, los productos y los desechos de manera responsable. Significa tener en consideración el residuo específico en concreto, con el objetivo de minimizar nuestro impacto en las personas y el medio ambiente.



Materiales útiles

Política de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Comunidad (HSEC, por sus siglas en inglés)

Normativa de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE, por sus siglas en inglés) y procedimientos relacionados

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Protegemos nuestro negocio

Temas

- Competir de forma justa, ética y legal
- Di no al soborno y la corrupción
- Ve con cuidado al llegar a acuerdos con terceros
- Actuar en el mejor interés de BlueScope
- Proteger la propiedad intelectual de BlueScope
- Usar la información interna legal y responsablemente
- Proteger nuestros activos y mantener nuestros registros
- Usar la tecnología con responsabilidad
- Proteger la información personal
- Representar a BlueScope de forma correcta



Mensaje del
Director General
y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece
lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos
comprometidos
con la salud
y la seguridad

Tratamos
a las personas
con dignidad
y respeto

Respetamos
a nuestras
comunidades
y al medio
ambiente

**Protegemos
nuestro negocio**

Apoyo

Competir de forma justa, ética y legal

Siempre trabajamos dentro de la ley. Competimos de forma justa y mantenemos prácticas de negocio honestas y razonables. ¿Por qué? Porque la forma en que competimos es tan importante como los resultados que logramos. Respaldamos la integridad de nuestros productos y servicios.

La violación de las leyes de competencia (también conocidas como leyes antimonopolio) puede tener consecuencias significativas para nuestros empleados y para BlueScope, incluyendo multas, daños a la reputación y encarcelamiento.

Jugar limpio y respetar las reglas

Nos aseguraremos de que nuestro comportamiento y decisiones de empresa cumplan siempre con las leyes de competencia, y evitaremos la aparición de cualquier violación. Siempre practicamos la competencia abierta: competimos enérgicamente pero de forma justa y ganamos clientes por méritos.

Actuamos con integridad en todos los tratos con clientes, proveedores y competidores y nos enfocamos en nuestro objetivo legítimo, comercial de competir con productos alternativos y aumentar las ventas. Asistimos a cualquier formación necesaria y buscamos orientación con el equipo Legal o de Ética y Cumplimiento si no estamos seguros de alguna situación y debemos ponernos en contacto con el equipo Legal o de Ética y Cumplimiento:

- si sospechamos que un competidor está actuando de forma desleal y quiere iniciar contactos inadecuados;
- antes de intercambiar información sensible, directa o indirectamente con un competidor (fuera de los acuerdos normales de suministro/adquisición con clientes/proveedores);

- al considerar nuevos acuerdos de cooperación con un competidor, incluido producción conjunta, gestión conjunta de marketing y logística compartida;
- si nos llega una queja acerca de nuestro comportamiento competitivo; o
- si le contacta un regulador de la competencia.

Nuestros productos y servicios

Estamos orgullosos de respaldar nuestros productos y servicios. Cuando nos comprometemos con otras partes, siempre cumplimos las normas de seguridad de los productos y proporcionamos garantías o avales al consumidor según sea necesario. Solo hacemos afirmaciones exactas y respaldadas en relación con nuestros productos y nunca actuamos de una manera que pueda ser falsa o engañosa.

Siempre trabajamos dentro de los términos y condiciones comerciales apropiados.

Evitamos actuar con una dureza que vaya en contra de la buena conciencia (también conocida como conducta desmedida).

Elige hacer bien las cosas

Siempre

- ✓ Asegúrate de que toda la información que facilitas, o representaciones que haces sobre nuestros productos y servicios, sea adecuada y pueda corroborarse.
- ✓ Actúa de forma justa y razonable en todos los negocios, incluso con los que tienen menos poder de negociación.
- ✓ Asegura que los valores de cualquier asociación del sector del que somos miembros, está en línea con nuestro vínculo y nuestras propias posiciones públicamente indicadas.

Nunca

- ✗ Comuniques información falsa o inadecuada acerca de BlueScope, nuestros productos o nuestra competencia.
- ✗ Hagas, o intentes hacer tratos o arreglos con los competidores sobre cómo nosotros, o ellos, se relacionan con nuestros consumidores, proveedores u otros.
- ✗ Busques influir o controlar los precios de nuestros clientes.



Materiales útiles

Unidad Comercial Normas y Directrices del Derecho de la Competencia

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto? Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Competir de forma justa, ética y legal

¿Qué harías?
Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.



ESCENARIO 1

Una antigua compañera de trabajo, que ahora trabaja para un competidor, se acerca a ti en una reunión social sobre una oferta de un cliente por el que ambos estáis compitiendo. Quiere hablar contigo para compartir alguna información sobre las tarifas para asegurarse de que ninguna de las partes baja demasiado el precio. ¿Qué deberías hacer?

No deberías entablar este tipo de conversación ya que podría conducir a un acuerdo o entendimiento acerca de fijar las tarifas. Es ilegal y podría comportar consecuencias significativas para ti, y para BlueScope. Deberías informar de inmediato a tu superior y/o al equipo jurídico de ese acercamiento.



ESCENARIO 2

Estás a punto de conseguir un nuevo cliente. Estás tentado de sugerir a un compañero de trabajo que podrías exagerar alguna característica negativa del producto de un competidor para hacer que nuestro producto parezca aún mejor. ¿Sería lo correcto?

Nunca debes tergiversar o hacer afirmaciones engañosas sobre el producto de un competidor. Respalda con orgullo las características y beneficios de nuestros productos y asegúrate de que lo que dices es correcto y puede corroborarse. Cualquier afirmación realizada sobre el producto de un competidor debería ser real, no exagerada, y totalmente apoyada por las pruebas. Si no estás seguro, deberías hablar con un miembro del equipo jurídico.



Materiales útiles

Unidad Comercial Normas y Directrices del
Derecho de la Competencia

Mensaje del
Director General
y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece
lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos
comprometidos
con la salud
y la seguridad

Tratamos
a las personas
con dignidad
y respeto

Respetamos
a nuestras
comunidades
y al medio
ambiente

**Protegemos
nuestro negocio**

Apoyo

Di no al soborno y la corrupción

Trabajamos con integridad en todo lo que hacemos. En BlueScope decimos no al soborno y la corrupción en todas sus formas. Nunca hacemos o recibimos pagos inapropiados.

Nunca aceptamos sobornos u ofrecimientos en BlueScope. Un soborno es ofrecer un regalo, un pago, una recompensa, una compensación, una comisión secreta o un favor personal a alguien a cambio de hacer algo inapropiado, o para influir en un resultado. No hacemos ningún pago, o pago en especies, para asegurar la influencia en el beneficio de un negocio o una decisión gubernamental.

Regalos y ocio

Los regalos pueden incluir bienes y servicios, favores personales, u ofertas de alojamientos y ocio. Debemos tener cuidado al aceptar u ofrecer regalos y ocio. Esto no significa que no podemos aceptar u ofrecer un regalo, si no que significa que tenemos que ser conscientes de qué intenciones se esconden tras ellos y de si es razonable, apropiado o potencialmente excesivo. Nunca debemos aceptar u ofrecer efectivo, o equivalentes como tarjetas de regalo o cupones.

Tanto el ocio como los alojamientos deben ser de un valor razonable, apropiado a la relación y la ocasión, legales de acuerdo con la ley local y que cumplan con nuestras políticas, incluidas nuestras normativas acerca de Regalos y Ocio de la Unidad de Negocios. Nunca debe influir indebidamente una relación de negocios de ninguna manera.

Contribuciones políticas

Nunca apoyamos a ningún partido político, político o candidato a un puesto público. Podemos asistir a eventos celebrados por partidos políticos con propósitos de información económica o para discutir asuntos que afectan a BlueScope. Podemos incurrir en costes razonables cuando asistimos a dichos eventos, de conformidad con nuestra Normativa de Contribuciones Políticas.

Elige hacer bien las cosas

Siempre

- ✓ Informa a tu superior inmediatamente si te piden o te sientes presionados a hacer algún pago o dar algún beneficio que es, o pueda ser, inadecuado o no propiamente legítimo.
- ✓ Mantén un registro de los artículos, alojamientos o actividades de ocio que te ofrezcan, aceptes, rechaces o devuelvas en línea con nuestra Normativa de Unidad de Negocio u otra pauta.
- ✓ Asegúrate de que nuestros socios de negocio comprenden y cumplen con nuestras expectativas.

Nunca

- ✗ Uses tus fondos personales para facilitar el negocio a BlueScope.
- ✗ Aceptes regalos o alojamientos a cambio de una ventaja real o percibida, beneficio, servicio o información.
- ✗ Des o aceptes cualquier cosa de valor durante negociaciones o licitaciones.
- ✗ Aceptes descuentos u ofertas que no estén disponibles para todos los empleados de BlueScope.
- ✗ Aceptes viajes gratis o patrocinados o alojamiento de terceros.



Materiales útiles

Normativa de contribuciones políticas
Unidad Comercial Normas y Directrices del
Derecho de la Competencia

Mensaje del
Director General
y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece
lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos
comprometidos
con la salud
y la seguridad

Tratamos
a las personas
con dignidad
y respeto

Respetamos
a nuestras
comunidades
y al medio
ambiente

Protegemos
nuestro negocio

Apoyo

Di no al soborno y la corrupción

¿Qué harías?
Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.



ESCENARIO 1

Un proveedor te ha ofrecido entradas para un evento deportivo. Actualmente no estamos en licitaciones ni en negociaciones contractuales con este proveedor. ¿Qué deberías hacer?

Dependiendo del valor de esas entradas, deberías notificarlo a tu supervisor u obtener su aprobación antes de aceptarlas. Deberás comprobar los requisitos específicos de tu Unidad de Negocio para aceptar tales invitaciones.



ESCENARIO 2

Un funcionario del gobierno ha solicitado una tarifa adicional para revisar nuestra oferta. Ha dicho que se trata de una parte normal de hacer negocios y que aunque no garantiza que vayamos a ganar, podría implicar un mayor beneficio porque tiene más tiempo de verlo con detenimiento. ¿Accedes a realizar ese pago?

No. Este pago sería considerado soborno o pago de facilitación y está prohibido. La proposición debería declinarse y deberías informar a tu supervisor de inmediato.



Materiales útiles

Normativa de contribuciones políticas
Unidad Comercial Normas y Directrices del
Derecho de la Competencia

Mensaje del
Director General
y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece
lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos
comprometidos
con la salud
y la seguridad

Tratamos
a las personas
con dignidad
y respeto

Respetamos
a nuestras
comunidades
y al medio
ambiente

**Protegemos
nuestro negocio**

Apoyo

Ve con cuidado al llegar a acuerdos con terceros

A veces, trabajamos con terceros para negociar servicios, contratos o para desarrollar oportunidades de negocio para BlueScope. Todos debemos tener cuidado al trabajar con terceras partes. Esto significa realizar una búsqueda para asegurarnos de que actúan de forma ética, honesta y que mantienen nuestros valores y principios.



Materiales útiles

Código de Conducta para Proveedores
Política de diligencia debida de las partes externas
Uso de la norma RDC
Política de la Unidad de Negocio sobre el uso de agentes de terceros
Herramienta de selección de representantes de la Unidad de Negocio

Cualquier tercero con el que nos comprometamos debe estar familiarizado con la forma en la que trabajamos y adherirse a este Código de Conducta. También tenemos un Código de Conducta para Proveedores separado al que deben adherirse.

Llegar a acuerdos con un tercero equivocado podría dañar la reputación de BlueScope o exponernos a nosotros y a nuestra gente a acciones legales o sanciones gubernamentales. Ese es el motivo por el cual debemos evaluar detenidamente a todos los terceros con los que trabajamos.

¿Cómo evaluamos detenidamente a todos los terceros?

Valoramos sus capacidades, reputación y nos aseguramos de que se adherirán a nuestro vínculo, este Código de Conducta y el Código de Conducta para Proveedores. También emprendemos la diligencia debida apropiada y esbozamos claramente nuestras expectativas de ellos antes de llegar a un acuerdo. Solo llegamos a acuerdos con terceros cuando BlueScope no puede llevar a cabo un trabajo directamente y se identifica una necesidad comercial legítima.

Elige hacer bien las cosas

Siempre

- ✓ Controla frecuentemente el rendimiento y la percepción pública de todos los terceros con los que trabajamos.
- ✓ Garantiza que los terceros están de acuerdo en trabajar de conformidad con nuestro vínculo, este Código de Conducta y el Código de Conducta para Proveedores.

Nunca

- ✗ Contrates a un tercero sin evaluarlos cuidadosamente y sin recibir las aprobaciones necesarias.
- ✗ Permitas a terceros que se comporten de forma ilegal, no ética o inadecuada en nuestro nombre.

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Ve con cuidado al llegar a acuerdos con terceros

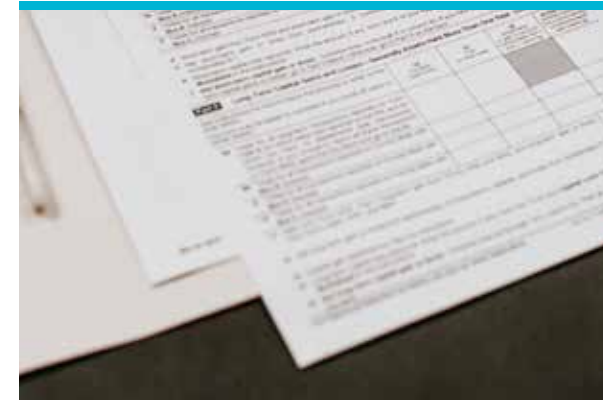
¿Qué harías?
Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.



ESCENARIO 1

Estás trabajando en un equipo intentando conseguir aprobaciones del gobierno para BlueScope. Los oficiales locales gubernamentales han recomendado nombrar a un representante para que trabaje con ellos. El representante ha solicitado tarifas que exceden la normativa comercial local. ¿Deberías contratar al representante?

Se deberá ejercer una diligencia debida adicional para garantizar que los honorarios del representante no incluyen un soborno o pago de facilitación que sería pagadero al gobierno local. Deberías comentar el asunto con tus equipos de Ética y Cumplimiento y asegurar que se obtienen todas las aprobaciones necesarias antes de proceder.



ESCENARIO 2

Estás valorando si llegar a un acuerdo con un agente local para que promocione y recomiende los productos de BlueScope a constructores. A cambio, el agente recibirá una comisión sobre todos los productos de BlueScope vendidos. ¿Deberías llegar a este acuerdo?

Los acuerdos con terceros que impliquen el pago de comisiones deben ser aprobados por el Presidente y/o el Director General de tu país. Deberías llevar a cabo una diligencia debida completa con el agente propuesto y buscar orientación de tus equipos de Ética y Cumplimiento y Legal antes de proceder. Si el acuerdo se aprueba, debes realizar una diligencia regular (al menos cada 12 meses) para asegurar que es apropiado que continuemos trabajando con el agente.



Materiales útiles

- Código de Conducta para Proveedores
- Política de diligencia debida de las partes externas
- Uso de la norma RDC
- Política de la Unidad de Negocio sobre el uso de agentes de terceros
- Herramienta de selección de representantes de la Unidad de Negocio

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Actuar en el mejor interés de BlueScope

No permitimos que nuestros intereses, relaciones personales, interfieran con nuestra capacidad de tomar decisiones de negocio en el mejor interés de BlueScope. Podría surgir un conflicto de intereses si tus intereses personales, o los de un familiar, amigo o socio cercano, tienen el potencial de afectar a tu juicio, objetividad o independencia en el trabajo.

Siempre que sea posible, deberías evitar una situación que cree un conflicto de interés.

En ocasiones, puede que no seas capaz de evitar un conflicto de interés, o que te sientas inseguro si existe uno. A veces los conflictos de interés pueden percibirse más que los conflictos reales. Lo bueno es que, en la mayoría de los casos, todo tipo de conflictos de interés pueden resolverse con rapidez y transparencia absoluta con tu superior.

Entonces, ¿cómo es un conflicto de interés?

Algunos ejemplos de conflicto de interés pueden incluir, pero no se limitan a:

- estar en situación de poder influir en las condiciones de empleo de un trabajador de BlueScope que es un pariente o amigo cercano;
- mantener una relación con otro empleado de BlueScope (incluido un pariente, esposo o alguien con quien tengas una relación) sin decírselo a tu superior o tu representante de Recursos Humanos;
- tener interés personal en una compañía (ya sea directamente o a través de un pariente o amigo cercano) que trabaja o compite con BlueScope;

- llevar a cabo trabajos fuera de BlueScope que puedan tener un impacto en tu capacidad de trabajar eficazmente en tu puesto en BlueScope;
- usar tu posición en BlueScope, o cualquier oportunidad en BlueScope, propiedad o información, para beneficio personal o el beneficio de un familiar, amigo o socio cercano.

Elige hacer bien las cosas

Siempre

- ✓ Toma todas las medidas razonables para evitar una situación que cree un conflicto de interés real o percibido.
- ✓ Como superior, documenta inmediatamente cualquier conflicto de interés que surja en tu equipo y determina los pasos a seguir más adecuados.

Nunca

- ✗ Aceptes un puesto fuera de BlueScope que pueda entrar en conflicto con tu deber de actuar en el mejor interés de BlueScope sin previa aprobación de tu superior.
- ✗ Aceptes u ofrezcas regalos o actividades de ocio que puedan influir, o podrían ser razonablemente percibidos por otros para influir en tu capacidad de tomar decisiones objetivas.



Materiales útiles

Norma de Conflictos de Intereses de la Unidad Comercial u otras directrices comerciales locales

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto? Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Actuar en el mejor interés de BlueScope

¿Qué harías?
Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.



ESCENARIO 1

Tu socio empresarial va a responder a una licitación para un contrato de mantenimiento de BlueScope. No estás implicado en la licitación en ningún modo, ni en el negocio de tu socio. ¿Deberías decirlo?

Sí, porque crea un conflicto de interés percibido para ti. Esperamos que seas transparente informando a tu superior tan pronto como entres en conocimiento de la intención de tu socio de participar en la licitación. Igualmente, el negocio de tu socio será tomado en consideración de forma justa. Si finalmente ganan, BlueScope estará en conocimiento de tu asociación con ellos y sabrá cómo gestionar su relación con ellos en consecuencia.



ESCENARIO 2

Trabajas en ventas. Un antiguo colega te pide que inviertas en su negocio particular de construcción. ¿Debes pedir la aprobación de tu superior antes de hacer esa inversión?

Sí. Existe un riesgo de que esta inversión entre en conflicto con tu deber de actuar siempre en el mejor interés de BlueScope, porque puede que influyas en lo que esa empresa de construcción (u otros que compitan con ella) pague por los productos BlueScope. Incluso si no es el caso, otros podrían percibir razonablemente que puedes darle alguna ventaja a la empresa de tu antiguo colega. Tu superior decidirá si hay alguna forma de gestionar el conflicto. Si no se puede gestionar de forma efectiva, no debes invertir en el negocio mientras sigas en BlueScope.



Materiales útiles

Norma de Conflictos de Intereses de la Unidad Comercial u otras directrices comerciales locales

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Proteger la propiedad intelectual de BlueScope

La propiedad intelectual de BlueScope puede incluir varias cosas: desde nuestras ideas, descubrimientos, innovaciones, secretos comerciales, información confidencial y otros datos, hasta nuestras patentes, diseños y marcas registradas. Siempre debemos proteger la propiedad intelectual de BlueScope, manteniéndola segura contra un uso no autorizado.



Materiales útiles

Política de Propiedad Intelectual

Política de Gestión de Registros

Mientras trabajas con BlueScope, tendrás acceso a la propiedad intelectual de BlueScope. Esperamos que la protejas durante y después de tu contratación con nosotros. No siempre es evidente si una cosa es propiedad intelectual o no. Puedes comprobarlo consultando nuestra Política de Propiedad Intelectual y comentándolo con tu superior.

Cosas importantes acerca de la propiedad intelectual

La propiedad intelectual que has desarrollado o ayudado a desarrollar trabajando para BlueScope es propiedad de BlueScope. Una vez finalice tu contratación con BlueScope no podrás usar nada de esta propiedad intelectual. Nunca puedes transferir, eliminar, quitar o compartir nada que forme parte de la propiedad intelectual de BlueScope sin obtener la aprobación.

En ocasiones necesitamos facilitar propiedad intelectual a terceros con los que estamos trabajando. Debes obtener la aprobación adecuada antes de compartir cualquier propiedad intelectual con terceros.

Es importante que mostremos el mismo respeto a la propiedad intelectual de otros incluido nuestros proveedores, contratistas, clientes y competencia.

Elige hacer bien las cosas

Siempre

- ✓ Habla con un miembro del equipo jurídico antes de compartir o divulgar cualquier propiedad intelectual de BlueScope o información confidencial con alguien externo a BlueScope.
- ✓ Utiliza los contratos estándar de BlueScope u obtén la asistencia del equipo jurídico si es necesario apartarse de un contrato estándar de BlueScope.

Nunca

- ✗ Guardes copias de documentos de BlueScope cuando finalice tu contrato con BlueScope.

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Proteger la propiedad intelectual de BlueScope

¿Qué harías?
Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.



ESCENARIO 1

Tienes una compañera en el equipo que tiene experiencia en nuestro sector. Quieres pedirle que comparta información sobre su experiencia trabajando para compañías similares. ¿Puedes hacerlo?

Solo puedes pedirle que comparta información de sus empleadores anteriores que sea considerada de conocimiento general o sea de dominio público. No puede compartir información confidencial de sus empleadores anteriores como secretos comerciales u otra propiedad intelectual.



ESCENARIO 2

Has contratado a un nuevo contratista de mantenimiento y ha solicitado acceso a nuestros manuales de operación. Esta información normalmente no está disponible al público. ¿Puedes facilitarles los manuales?

Si no necesitan acceso a manuales de formación para hacer su trabajo, no les facilites los manuales. Si los necesitan, comprueba que los términos de su contrato incluyen la obligación de mantener la información confidencial. Debes asegurarte también de que esos manuales estén marcados como «confidenciales» y recordar al contratista su obligación de mantener su confidencialidad. En algunos casos puede ser necesario obtener un compromiso de confidencialidad del contratista por separado. Habla con tus equipos de adquisiciones y jurídico si no estás seguro.



Materiales útiles

Política de Propiedad Intelectual
Política de Gestión de Registros

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Usar la información interna legal y responsablemente

En ocasiones tenemos acceso a información sobre BlueScope, o terceros con los que tratamos, que se considera información interna. Tenemos el deber de usar esta información legal y responsablemente. ¿Por qué? Porque si esta información se pusiera a disposición del público, podría tener un efecto importante sobre el precio de nuestras acciones o las acciones de otra compañía.



Animamos a nuestros trabajadores a tener acciones de BlueScope y esperamos que usen la información interna de forma legal y responsable.

Nuestra Política de Comercio de Valores establece cómo puedes comprar o vender acciones de BlueScope, incluyendo cuándo necesitas buscar una aprobación previa antes de hacerlo.

¿Qué harías? Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.



ESCENARIO 1

Has oído por casualidad que BlueScope pronto adquirirá un nuevo negocio. No sabes qué negocio ni a qué precio; todavía no se ha anunciado. Quieres pedir a tu socio que compre acciones de BlueScope en base a esa información. Si no das un motivo del porqué, ¿puedes hacerlo?

No, ya que podría tratarse de información sensible. Si tanto tú como tu socio usáis esta información para negociar con acciones de BlueScope, entrará en conflicto con nuestra Política de Comercio de Valores y puede contravenir las leyes de comercio con información privilegiada.

Elige hacer bien las cosas

Siempre

- ✓ Comenta el asunto con tu superior si te enteras de información interna que no es necesaria para tu puesto.
- ✓ Asegúrate de que has leído y comprendes la Política de Comercio de Valores de BlueScope antes de comprar o vender acciones de BlueScope.



ESCENARIO 2

Has leído en internet que las acciones de BlueScope son una inversión a largo plazo, y quieres comprar acciones de BlueScope. ¿Puedes hacerlo basándote en esa información?

Se permite el comercio basado en la información disponible públicamente, pero debe cumplir con la Política de Comercio de Valores de BlueScope. Si eres una Persona Restringida solo puedes comprar acciones de BlueScope durante una «ventana de comercio» y después de tener aprobación del Secretario de la Compañía.

Nunca

- ✗ Compartas información acerca de BlueScope, sus socios, proveedores, clientes y competencia que no sea de dominio público.
- ✗ Compres, vendas o negocies de cualquier otro modo con las acciones de BlueScope o de cualquier otra compañía si tienes información interna.
- ✗ Animes a alguien a comprar, vender o negociar de cualquier otro modo con las acciones de una compañía basándote en información interna que tengas.

Proteger nuestros activos y mantener nuestros registros

Protegemos los activos, recursos e instalaciones de BlueScope, y los tratamos con cuidado.



Materiales útiles

Marco de gobernanza financiera

Delegación de autoridad de la empresa

Unidad de Negocio Delegación de autoridad de la empresa

Política de tarjetas de crédito de la empresa

Política de Gestión de Registros

Solo utilizamos los activos y recursos para su propósito previsto, y como sea necesario para hacer nuestro trabajo. Mantenemos registros completos, precisos y puntuales. Actuamos dentro de la autoridad que nos ha sido delegada y buscamos la aprobación de los pagos y las transacciones.

Activos y recursos

Tomamos todas las precauciones necesarias para salvaguardar nuestros bienes y recursos, incluidos los bienes físicos y no físicos como el equipo, el inventario, la tecnología, el dinero, los datos y la información confidencial.

Información confidencial

La Información Confidencial es un activo de BlueScope. Información Confidencial es cualquier información que generalmente no sea de dominio público. Lo que significa:

- solo usamos información confidencial en la medida en que sea necesaria para nuestro trabajo y solo la compartimos con trabajadores que necesiten conocerla;
- no divulgamos información confidencial externamente sin obtener aprobación previa para hacerlo;
- cuando compartimos información confidencial con un tercero, nos aseguramos de que se establezcan las obligaciones de confidencialidad adecuadas.

Mantener registros de negocio precisos

Mantenemos registros completos, precisos, puntuales y auditables de todas las transacciones financieras de conformidad con nuestros requisitos específicos de cada país y los principios contables aceptados globalmente. Lo que significa:

- seguimos todos los controles financieros y los procesos designados para minimizar los riesgos y proteger a BlueScope de fraude y pérdidas;
- aseguramos que todos los registros de BlueScope, incluidos los registros financieros, recursos humanos, nóminas y medioambientales sean precisos y se gestionen de conformidad con nuestra Política de Gestión de Registros;
- cumplimos con todas las normativas internas de controles y contabilidad;
- nos aseguramos de que todos los gastos en que incurrimos o aprobamos tienen un objetivo empresarial legítimo.

Elige hacer bien las cosas

Siempre

- ✓ Protege los activos de BlueScope de desgaste y daños.
- ✓ Evita que personal no autorizado acceda a nuestras instalaciones o activos.
- ✓ Almacena de forma segura información confidencial cuando estés lejos de tu lugar de trabajo.

Nunca

- ✗ Cometas fraude, apropiación indebida o uso indebido de los activos y recursos de BlueScope.
- ✗ Retires cualquier activo de la empresa de su lugar de trabajo sin permiso previo.
- ✗ Vendas, prestes, dones o uses la propiedad de BlueScope sin la aprobación de su gerente.
- ✗ Dejes sin bloquear el ordenador cuando te alejes de tu lugar de trabajo.
- ✗ Accedas a la información confidencial de BlueScope en público donde otros puedan verla.

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto? Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Proteger nuestros activos y mantener nuestros registros

¿Qué harías?

Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.



Materiales útiles

Marco de gobernanza financiera

Delegación de autoridad de la empresa

Unidad de Negocio Delegación de autoridad de la empresa

Política de tarjetas de crédito de la empresa

Política de Gestión de Registros



ESCENARIO 1

Detectas algunos recortes de acero en tus instalaciones que no pueden venderse a ninguno de nuestros clientes. ¿Te los llevas a casa y los usas para tus cosas?

No. Tienes que hablar con tu superior y que te de su aprobación antes de quitar elementos de BlueScope fuera de las instalaciones para un uso personal. Incluso si parecen descartados, retirar elementos de BlueScope puede considerarse incluso robo.



ESCENARIO 2

Usas tu tarjeta de crédito corporativa para pagar alojamiento al viajar por motivos laborales. Decides alargar el viaje un día; es un día libre personal. ¿Presentas el recibo del alojamiento total como un gasto de empresa?

No. La tarjeta de crédito corporativa no puede ser usada con fines personales. Presenta únicamente los recibos de gastos que tengan una finalidad exclusivamente profesional.

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Usar la tecnología con responsabilidad

Esperamos que nuestros empleados, contratistas y otras personas que trabajen con nosotros protejan nuestra tecnología y la usen adecuadamente, ya sea al trabajar en nuestras instalaciones o de forma remota. El uso inadecuado de nuestra tecnología, sistemas o datos puede exponer a BlueScope a riesgos tanto comerciales como reputacionales, incluido virus, violaciones de seguridad y robo o pérdida de propiedad.



Materiales útiles

Política de seguridad de la información

Normas de privacidad de la unidad comercial según las leyes locales

Todos somos responsables de proteger toda la tecnología de BlueScope y los datos que podemos usar. Prohibimos el uso de la tecnología de BlueScope para acceder a material inapropiado de ningún formato o en ninguna configuración. También esperamos que aceptes únicamente información electrónica de fuentes de confianza.

Uso personal de la tecnología

Permitimos el uso personal limitado de la tecnología de BlueScope o sus recursos si:

- no tiene que ver con actividades empresariales externas;
- no concurre en gastos para BlueScope; o
- no interfiere con el negocio de BlueScope o tus responsabilidades y rendimiento en BlueScope.

Material inapropiado

Definimos el material inapropiado como contenido que:

- es pornográfico o sexualmente explícito;
- promueve la violencia, el odio, el racismo o incomoda a otros;
- es ilegal, obsceno, ofensivo, o abusivo, o
- es perjudicial para BlueScope si se divulga en el dominio público.

Para asegurarnos de que nuestra tecnología y nuestros datos se usan de forma responsable y legal, podemos controlar el uso de nuestros elementos tecnológicos por parte de trabajadores y contratistas.

Elige hacer bien las cosas

Siempre

- ✓ Usa la tecnología con finalidades que estén permitidas y sean razonables.
- ✓ Protege los datos y dispositivos de BlueScope de robos y mantén segura tu contraseña.
- ✓ Informa inmediatamente de accesos no autorizados o intentos de acceder a la tecnología o datos de BlueScope a nuestro superior o envía un correo electrónico a BlueScopeCyberSecurityTeam@bluescope.com
- ✓ Protege la confidencialidad, integridad y disponibilidad de toda la información de nuestros asociados empresariales.

Nunca

- ✗ Descargues o instales software o hardware no autorizado o sin licencia.
- ✗ Compartas tus plataformas del sistema BlueScope con nadie.
- ✗ Permitas que alguien inicie sesión y opere dentro de los sistemas de BlueScope usando tus credenciales.

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto? Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Usar la tecnología con responsabilidad

¿Qué harías?

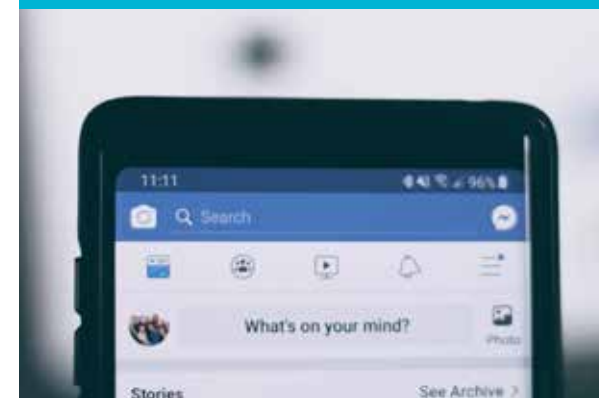
Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.



ESCENARIO 1

Recibes un correo que parece sospechoso incluso a pesar de que parece que ha sido enviado desde otra cuenta de BlueScope. ¿Qué deberías hacer?

No abrir ningún adjunto dentro de ese correo ya que puede que no provenga de una fuente de confianza. Reenviar el correo a BlueScopeCyberSecurityTeam@bluescope.com para su investigación



ESCENARIO 2

Te percatas de que un compañero está gastando mucho tiempo en línea en el trabajo dedicándose a sus intereses personales incluido compartir fotos y comentar las de otras personas. ¿Qué deberías hacer?

En BlueScope permitimos un uso personal limitado de la tecnología en el lugar de trabajo. Sin embargo, si el contenido te hace sentir incómodo, o está afectando de forma negativa a la capacidad de esa persona de desempeñar su trabajo, deberías hablarlo con él. Si todavía tienes dudas, puedes comentarlo con tu superior o informar de conformidad con nuestra Política de Reportes.



Materiales útiles

Política de seguridad de la información

Normas de privacidad de la unidad comercial según las leyes locales

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Proteger la información personal

Protegemos la privacidad de nuestros trabajadores y clientes tratando su información personal de manera responsable, legal y respetuosa.



Materiales útiles

Política de Privacidad de la Unidad de Negocio
Política de seguridad de la información
Política de Gestión de Registros

En BlueScope, respetamos la información personal de otros y la protegemos de un mal uso, pérdida y de accesos no autorizados o divulgación.

Recopilar información personal

Recopilamos información personal (información que podría identificar a un individuo) únicamente donde y cuando es necesaria para realizar nuestro negocio, y con el consentimiento de dicho individuo. Siempre tomamos los pasos necesarios para asegurarnos de que la información personal que conservamos es precisa y actual. Nunca usamos la información personal para algo distinto de la finalidad empresarial para la que la recopilamos.

Privacidad y gestión de los registros

Cuando recopilamos información personal en nombre de BlueScope, debemos informar a la persona cuya información se está recopilando acerca de nuestra Política de Privacidad. Esta política establece cómo y por qué se recopila la información y ofrece a los individuos información acerca de cómo pueden acceder a su información en determinadas circunstancias. Toda la información personal debería destruirse o anonimizarse de forma segura cuando ya no sea necesaria para el objetivo para el que se recopiló.

Elige hacer bien las cosas

Siempre

- ✓ Consulta los requisitos legales relacionados con la recopilación, uso, retención y almacenamiento de información personal en tu lugar de residencia. Habla con tus equipos de Ética y Cumplimiento y jurídico si no estás seguro.
- ✓ Informa inmediatamente de cualquier divulgación de privacidad no autorizada, real o sospechosa, a tu superior y a tu representante de Ética y Cumplimiento.

Nunca

- ✗ Accedas o compartas información personal dentro de BlueScope sin una necesidad empresarial de hacerlo.
- ✗ Almacenes la información personal de clientes, trabajadores, contratistas o terceros sin su consentimiento.

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Proteger la información personal

¿Qué harías?
Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.



ESCENARIO 1

Tienes la información personal de un cliente que ya no es necesaria. ¿Puedes almacenar esa información en base a la posibilidad de que sea beneficiosa para BlueScope en el futuro?

No. Para asegurarte de que la información solo se usa con la finalidad para la que se ha obtenido, y para protegerla de un mal uso, esta información deberá destruirse o anonimizarse cuando no sea necesaria para la finalidad para la que se recopiló.



ESCENARIO 2

Contestas a una llamada laboral al teléfono fijo de tu compañero. Te dicen que han mantenido una conversación con él anteriormente, pero han olvidado pedirle su número de teléfono móvil y su dirección de correo electrónico. ¿Les das la información?

No, no debes. Esta información personal debería ser tratada con confidencialidad. Debes informar a la persona de que tomarás sus datos y le pedirás a tu compañero que se ponga en contacto con ellos.



Materiales útiles

Política de Privacidad de la Unidad de Negocio
Política de seguridad de la información
Política de Gestión de Registros

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Representar a BlueScope de forma correcta

Nos enorgullecemos de BlueScope y valoramos la oportunidad de representarlo externamente. Hay protocolos que nos ayudan a representar a BlueScope de forma correcta al interactuar con inversores, medios de comunicación, gobiernos, o al hacer comentarios en público. Esto incluye usar las redes sociales, hablar en conferencias, o asistir a una reunión externa en representación de BlueScope.



Materiales útiles

Política de divulgación continua

Política de medios sociales

Representar a BlueScope

Como empleado, o contratista de BlueScope, tú representas el negocio. Como empresa que cotiza en bolsa, estamos obligados a divulgar información oportuna, precisa y completa para que los inversores, y el público en general, puedan tomar decisiones informadas.

Por lo tanto, para proteger BlueScope y representarlo de la manera correcta, debemos asegurarnos de que toda la información sea precisa y no engañosa. En esencia, debes ponerte en contacto con Asuntos Corporativos o Relaciones con los Inversores en las siguientes circunstancias:

- antes de tener cualquier contacto con los analistas y la comunidad inversora;
- para todas las visitas de los inversores y analistas;
- antes de ponerte en contacto con los medios de comunicación, o para todas las solicitudes o consultas de los medios de comunicación (por lo general, esto no se aplica a los contactos de los medios de comunicación a nivel de producto);
- antes de una intervención en público o una presentación en una conferencia, si existe un potencial para la actividad para impactar en las percepciones sobre BlueScope a nivel de Grupo;

- para todas las solicitudes de información del gobierno o representantes ministeriales.

Si tienes alguna duda, habla con Relaciones con los inversores o Asuntos Corporativos.

Uso de las redes sociales

Alentamos el uso de las redes sociales cuando nuestros trabajadores las usan de manera correcta, con buen juicio y sentido común.

Esperamos que siempre tengan cuidado al usar las redes sociales, incluso a título personal. Abstente de hacer declaraciones engañosas o de compartir opiniones personales que entren en conflicto con nuestro objetivo y nuestro vínculo.

Incluso cuando no te refieras directamente a BlueScope, en base a tu perfil, comentarios o publicaciones en las redes sociales, se te puede ver como un representante de BlueScope. Cualquier uso inapropiado de las redes sociales que dañe la reputación de BlueScope, incluyendo mensajes personales en sitios de redes sociales o profesionales, sitios para compartir videos y fotos y foros es inaceptable.

Elige hacer bien las cosas

Siempre

- ✓ Actúa de forma responsable cuando representes a BlueScope.
- ✓ Identifícate a ti mismo como un representante de BlueScope si te refieres a alguien de nuestro equipo, productos, servicios, competencia, clientes o proveedores.
- ✓ Asegúrate de que todo el contenido que publicas es real y no tiene el potencial de afectar negativamente a BlueScope, nuestra gente, nuestros clientes o nuestros socios de negocio.
- ✓ Comenta las solicitudes de información de los representantes del gobierno o del ministerio con su equipo local de Asuntos Externos o Corporativos (y remite los asuntos que puedan afectar a BlueScope a nivel de Grupo a Asuntos Corporativos del Grupo).

Nunca

- ✗ Divulgues o comentes información acerca de BlueScope que no sea de dominio público.
- ✗ Te comprometas con los analistas y la comunidad inversora sin la aprobación del Vicepresidente de Relaciones con los Inversores.
- ✗ Comentes en el mercado o en las redes sociales rumores o especulaciones.

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto? Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

Representar a BlueScope de forma correcta

¿Qué harías?
Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.



Materiales útiles

Política de divulgación continua

Política de medios sociales



ESCENARIO 1

Tienes varias cuentas en redes sociales, y algunas bajo un alias (no tu nombre real). ¿Hay restricciones al usar alguna de esas cuentas?

Esperamos que seas respetuoso y veraz en todas tus actividades en las redes sociales. Esto incluye todas tus cuentas, incluso las que están bajo un alias. Esto es porque todas tus cuentas en redes sociales pueden estar vinculadas contigo y tu puesto en BlueScope.



ESCENARIO 2

Te piden que hables en un evento de la comunidad local que patrocina BlueScope. Sabes que los medios de comunicación local estarán presentes y puede que te pregunten acerca de los resultados financieros de BlueScope o el empleo en la zona. ¿Hablas con los medios?

Antes de llegar a un acuerdo con los medios, debes ponerte en contacto antes con Asuntos Corporativos para asegurarte de que representas a BlueScope de la forma correcta. Es importante que lo que digas sea coherente con nuestra postura respecto a estos asuntos.

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo

¿Dónde puedes acudir en busca de ayuda?

Si no estás seguro acerca de algún punto de este Código de Conducta, o te gustaría recibir más asesoramiento antes de tomar una decisión, cuentas con las siguientes opciones disponibles.

- Habla con tu superior
- Habla con tu representante de recursos humanos local
- Ponte en contacto con tu equipo jurídico local
- Tu representante local de Ética y Cumplimiento
- Envía un correo electrónico a ethics@bluescope.com
- Ponte en contacto con la línea de comunicaciones de BlueScope gestionada externamente www.bluescopesteelconducthotline.com

o por teléfono

Australia - 1800 052 122
China - 400 963 6886
India - 000 8000 402 729
Indonesia - 001 803 61 001
Malasia - 1 800 81 6577
México - 01 800 123 9589
Nueva Zelanda - 0800 563 465
Singapur - 800 6167 065
Tailandia - 0018 0061 12804
EE. UU. - 1 855 212 2675
Vietnam - 613 9667 3613 (de pago)

Hay disponible apoyo adicional

Hay servicios de apoyo disponibles, como Programas de Asistencia al Trabajador (EAP, por sus siglas en inglés), sin cargo, para todos los trabajadores de BlueScope y sus familias directas. Mediante estos servicios puedes tener acceso a asesoramiento profesional que te ayudará a gestionar asuntos complicados. Consulta a tu equipo de Recursos Humanos local para obtener más información.

Mensaje del Director General y CEO

Nuestro objetivo

Nuestro vínculo

¿Parece lo correcto?
Test rápido

Comunicación

Estamos comprometidos con la salud y la seguridad

Tratamos a las personas con dignidad y respeto

Respetamos a nuestras comunidades y al medio ambiente

Protegemos nuestro negocio

Apoyo



BlueScope